

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 13/2024 z dnia 12 grudnia 2024 r.**

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN. „DZIENNY DOM POMOCY W GMINIE WIŚNIOWA”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu numer:
FEPK.07.18-IP.01-0026/23-00 zawartej w dniu 05 kwietnia 2024 roku pomiędzy
Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian

**Działanie: 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności
lokalnej**

Numer naboru: FEPK.07.18-IP.01-001/23

Numer Projektu: FEPK.07.18-IP.01-0026/23

Słowniczek:

1. Beneficjent Projektu – Gmina Wiśniowa/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej.
2. DDP – Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa.
3. GW – Gmina Wiśniowa.
4. Grupa docelowa – osoby, które ukończyły 25-ty rok życia, zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie GW, powiat Strzyżowski, woj. Podkarpackie, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
5. OPW – osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. OzN – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
7. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
8. FE PŻ – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
9. Projekt – Projekt pn. „Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie: 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
10. Realizator Projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśniowej.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.
12. Umowa – umowa na rzecz realizacji Projektu pn.: „Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa” o nr FEPK.07.18-IP.01-0026/23-00 zawarta w dniu 05 kwietnia 2024 roku.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2024 r. do 30.11.2026 r.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie: 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej pod adresem: 38-124 Wiśniowa, Niewodna 26, czynne w godzinach urzędowania.
5. Projekt pn.: „Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa” obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Wiśniowa.

§ 2

Cel Projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Gminie Wiśniowa dla 20 osób (13K,7M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, zamieszkujących na terenie Gminy Wiśniowa, województwo Podkarpackie do 30.11.2026 r.
Cel Projektu zostanie osiągnięty w wyniku realizacji zadań:
Zadanie 1 Adaptacja i wyposażenie Dziennego Domu Pomocy w Gminie Wiśniowa,
Zadanie 2 Funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Gminie Wiśniowa.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej poprzez utworzenie 20 miejsc dla 20 osób w DDP do 30.11.2026 r.;
 - 2) Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej u 50% UP (7K,3M) do 30.11.2026 r.;

3) Wzrost aktywności społecznej u 70% UP (9K,5M) do 30.11.2026 r.
Cele szczegółowe Projektu zostaną osiągnięte poprzez utworzenie 20 miejsc świadczenia dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług w społeczności lokalnej zwiększając równy i szybki do nich dostęp, co w efekcie poprawi jakość życia OPW i ich otoczenia, umożliwi im niezależne życie w środowisku lokalnym, pomoże w przeciwdziałaniu pogłębiającej się niesamodzielności, izolacji społecznej, zwiększy motywację do społecznej aktywności.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu jest 20 osób (13K,7M), które:
 - ukończyły 25-ty rok życia;
 - zamieszkują w rozumieniu KC na terenie GW, powiat Strzyżowski, województwo Podkarpackie;
 - posiadają status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - nie korzystają z tożsamyh usług przed przystąpieniem do Projektu.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu spełniającymi kryteria merytoryczne premiujące są osoby:
 - posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - posiadające niepełnosprawności sprzężone;
 - posiadające choroby psychiczne;
 - posiadające niepełnosprawność intelektualną;
 - posiadające całościowe zaburzenia rozwojowe;
 - korzystające z programu FE PŻ;
 - samotnie zamieszkujące.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator, Asystent i pracownicy socjalni na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:

Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły/otwarty (związany z pozyskaniem kolejnych UP w przypadku rezygnacji/wolnych miejsc w DDP);

3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacji będą nawiązywać bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami Projektu.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej GOPS <http://gops-wisniowa.pl/>.

5. Przebieg procesu rekrutacji:

a) osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, poprzez pracowników socjalnych lub osobę trzecią z uwzględnieniem § 1 ust. 4, 5;

b) dokumentację zgłoszeniową stanowi:

– Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,

– Zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

– Oświadczenie dotyczące przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,

– Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,

– Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,

– Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością); Zaświadczenie z GOPS potwierdzające korzystanie z programu FE PŻ (dotyczy osób korzystających z ww. programu);

c) Kadra odpowiedzialna za rekrutację w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego UP. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w

- ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego UP pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób spełniających kryteria merytoryczne premiujące do objęcia wsparciem określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru;
- e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka może zostać przyjęty/a do Projektu;
- f) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria merytoryczne premiujące wedle przyznanych punktów:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – 5 pkt: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - niepełnosprawności sprzężone – 6 pkt: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie,
 - choroby psychiczne – 3 pkt: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie,
 - niepełnosprawność intelektualna – 4 pkt: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie,
 - całościowe zaburzenia rozwojowe – 7 pkt: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie,
 - korzystanie z programu FE PŻ – 1 pkt: dokumentacja GOPS,
 - samotne zamieszkiwanie – 2 pkt: oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu/ gospodarowaniu zgodnie z Art. 75 § 2 KPA;
- g) w przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą miały osoby z niższym dochodem uzyskanym za miesiąc poprzedzający przyjęcie do Projektu;
- h) potencjalny UP, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do Projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;

- i) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do Projektu;
- j) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria merytoryczne premiujące, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- k) za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia;
- l) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w składnicy akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Wsparcie w Projekcie będzie dostosowane do potrzeb i predyspozycji UP z uwzględnieniem deficytów.
2. W ramach Projektu zostaną zapewnione całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej:
 - a) całodzienne usługi opiekuńcze świadczone przez dwóch Opiekunów w Dziennym Domu Pomocy w Gminie Wiśniowa;
 - b) Specjalistyczne wsparcie dostosowane do potrzeb UP:
 - Indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - Wsparcie Rehabilitanta/Fizjoterapeuty,
 - Terapia zajęciowa,
 - c) Aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej:
 - Zajęcia usprawniające ruchowo,
 - Warsztaty zdrowego żywienia połączone ze wspólnym gotowaniem,
 - „Zielone warsztaty”,
 - wyjazdy kulturalno-integracyjne jednodniowe (np. do kina, teatru, muzeum) – 5 wyjazdów,
 - Spotkania kulturalno-okolicznościowe (6 spotkań).

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa we współpracy z Rehabilitantem/Fizjoterapeutą.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
3. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, np. podjęcie pracy;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Dyrektor GOPS w Wiśniowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.12.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <http://gops-wisniowa.pl/>.
3. Realizator Projektu pt.: „Dzienny Dom Pomocy w Gminie Wiśniowa” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,
- Załącznik nr 2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego,
- Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa.